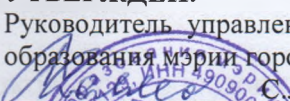


СОГЛАСОВАН:

руководителя  
КУМИ города Магадана  
 А. Э. Мартынюк

  
«» 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

Руководитель управления  
образования мэрии города Магадана  
 С. Л. Колмогорова

  
«» 2015 г.

# УСТАВ

муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 58»

город Магадан  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 58» (далее Учреждение), создано на основании постановления мэрии города Магадана от 24.06.2015 года № 2298 путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 58».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 58.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента ее государственной регистрации.

1.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Магадан» осуществляет управление образования мэрии города Магадана (далее по тексту Учредитель).

1.7. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 685000, г. Магадан, улица Наровчатова, 6.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, в части не урегулированной законодательством, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Магадан» осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник).

1.10 Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Гагарина, 50 А.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685030, г. Магадан, ул. Гагарина, 50 А.

По данному адресу расположен исполнительный орган Учреждения – Заведующий.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, видом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Магадан и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающих право ребенка на получение дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые учреждением:

- **дошкольное образование**, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- **дополнительное образование** детей, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.4.1. Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды услуг, не являющимися основными:

- организация и проведение спортивных праздников, соревнований, турниров, концертов;

- практические занятия учителей-логопедов по устранению дефектов речи;

- консультации по занятиям физкультурой, здоровому образу жизни, рациональному питанию;

- оказание социально-психологической помощи;
- услуги по тиражированию, ксерокопированию и т.п.

2.4.2. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право учреждения на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.4.3. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Учреждение обеспечивает раннюю диагностику и коррекцию развития воспитанников в условиях посещения ими Учреждения.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, решениями управления образования мэрии города Магадана, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором с Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об учреждении в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

#### **3.1. Реализация образовательных программ.**

3.1.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право образовательной деятельности.

3.1.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.5. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.6. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.1.7. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.1.8. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы, а также дополнительные образовательные услуги, предоставляются бесплатно.

3.1.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.1.11. Группы имеют общеразвивающую направленность.

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.12. В Учреждении функционируют следующие группы дневного пребывания:

Группы общеразвивающей направленности с осуществлением деятельности по социальной адаптации и ранней социализации детей:

вторые группы раннего возраста (с 1 года до 2 лет);

первые младшие группы (с 2 до 3 лет);

вторые младшие группы (с 3 до 4 лет);

Группы комбинированной направленности с осуществлением образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического здоровья, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

средние группы для детей с общим недоразвитием речи и задержкой психического развития (с 4 до 5 лет);

старшие группы для детей с общим недоразвитием речи и задержкой психического развития (с 5 до 6 лет);

подготовительные к школе группы для детей с общим недоразвитием речи и задержкой психического развития (с 6 до 7 лет).

3.1.13.В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

3.1.14. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

3.2. Режим организованной образовательной деятельности с детьми.

3.2.1. Длительность организованной образовательной деятельности:

- с 1 года до 1,5 лет - присмотр, уход и оздоровление детей без реализации образовательной программы дошкольного образования,

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 8-10 минут,

- для детей от 3 до 4 лет - 15 минут,

- для детей от 4-х до 5 лет - 20 минут,

- для детей от 5 до 6 лет - 25 минут,

- для детей от 6-ти до 7- лет - 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между организованной образовательной деятельностью - 10 минут.

3.2.2. Образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

- для детей 4-го года жизни - 1 раз в неделю продолжительностью 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - 2 раз в неделю продолжительностью 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - 3 раз в неделю продолжительностью 30 минут.

В середине образовательной деятельности проводится физкультминутка. Перерывы между образовательной деятельностью не менее 10 минут.

### 3.3. Продолжительность обучения и воспитания.

3.3.1. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Учреждение может осуществлять прием детей с 2 месяцев до 1 года при наличии условий для организации присмотра и ухода без реализации образовательного процесса.

3.4. Порядок оформления отношений Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.1. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.2. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.4.3. Психолого-медико-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

### 3.5. Участники образовательных отношений.

3.5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

3.5.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.5.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической коррекции;



- уважение человеческого достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.5.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами и образовательными технологиями обучения и воспитания;

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения детей, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, дополнительные образовательные и общеразвивающие услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получить полную информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- принимать участие в управлении Учреждением, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- досрочно расторгнуть договор, заключённый с Учреждением;

- обжаловать решение об отчислении ребёнка из Учреждения в установленном порядке;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

- получать компенсацию части платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в целях урегулирования разногласий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей.

3.5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;
- обеспечивать получение детьми дошкольного образования, нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка.

3.5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных планов, методических материалов;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- аттестоваться на добровольной основе на установление квалификационной категории;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на государственное социальное страхование в установленном порядке;
- на создание условий для выполнения должностных обязанностей и повышения квалификации.

### 3.7. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- своевременно проходить медицинские осмотры;
- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностной инструкции;
- бережно относиться к собственности Учреждения;
- своевременно проходить проверку знаний по Охране Труда;
- соблюдать инструкцию по охране труда и технике безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение создается Учредителем путем изменения типа муниципального учреждения и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

4.3. Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении с 08.00 ч. до 20.00 ч.

4.4. Организация питания в Учреждения возлагается на Учреждение.

4.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает Учреждение (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

- Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения; разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной учреждения;

- прием воспитанников в организацию, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением мэрии города Магадана от 02.10.2014 года № 3870 «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.03.2011 года за № 943 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

формирование дошкольных групп в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанников;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

4.7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными формами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей, наблюдательный совет.

4.7.3. Порядок выборов органов управления образовательного учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, который назначается и увольняется Учредителем.

4.8. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- устанавливает структуру управления Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в пределах фонда оплаты труда;

- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения с учетом требований, установленных федеральными, региональными и местными нормами, в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении в пределах фонда оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников учреждения, принимает другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок хранения и использование персональных данных работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет право на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, которое проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- заслушивание отчетов, информации заведующего Учреждением, его заместителей;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива.

4.10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет (далее Совет), созываемый не реже четырёх раз в год и по мере необходимости.

В состав Совета входят: заведующий (председатель Совета), заместители заведующего, педагогические работники, старшая медицинская сестра.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение педагогической концепции развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с воспитанниками; правовые, социальные, психолого–педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития воспитанников;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования;
- обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов учреждения дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение локальных актов, регулирующих систему оплаты труда в Учреждении;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителя заведующего;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На Совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений Совета носят обязательный характер для педагогических работников Учреждения.

Контроль выполнения решений Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по исполнению решений рассматриваются на последующих заседаниях Совета.

Порядок работы, полномочия Совета регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.11. Коллегиальным органом управления Учреждением родителей (законных представителей) является Совет родителей, состоящий из числа представителей родительских комитетов всех возрастных групп; в состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Совет родителей Учреждения:

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации общеобразовательной программы;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- участвует в подготовке и проведении родительских собраний, конференций, организации совместных мероприятий родителей и детей;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- участвует в подведении итогов деятельности при подготовке публичного доклада Учреждения за учебный год.

4.11.1. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.12. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В компетенцию наблюдательного совета входит:

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного Учреждения;

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- рассмотрение предложений руководителя автономного Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;



- рассмотрение предложений заведующего учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящимся у Учреждения особо ценным движимым имуществом, подлежащим обособленному учету в установленном порядке, путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

- рассмотрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет действует на основании Положения о наблюдательном совете.

4.13. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

4.13.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.13.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.13.3.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.13.4.Прием на работу осуществляется заведующим Учреждением на основании личного заявления, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить документы, установленные Трудовым кодексом РФ.

4.13.5.При приеме на работу заведующий знакомит работников со следующими документами:

- Уставом МАДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией работника;
- иными локальными актами, регламентирующими деятельность работника.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с его основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием, деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования, в том числе, дополнительного образования детей.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания в течение года, его выполнение, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в том числе, земельные участки.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Собственником имуществом или приобретенные автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных мэрией города Магадана, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества автономного

Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

5.8. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этой Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.8.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета города Магадана на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8.6. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения

не предусмотрен меньший размер крупной сделки) совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.8.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.8.8. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества города Магадана в установленном порядке.

5.8.9. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которого является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

5.9. При совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, необходимо получить предварительное одобрение наблюдательного совета Учреждения.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.10. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.12. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

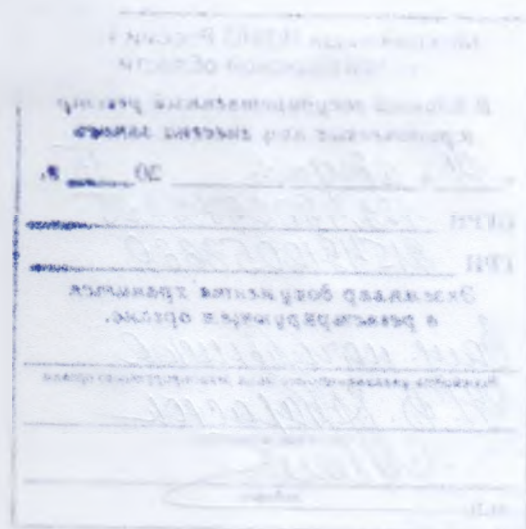
5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативно-правовыми актами.

## 6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением совместно с Педагогическим советом, принимаются на общем собрании коллектива и вносятся для утверждения Учредителю.

6.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

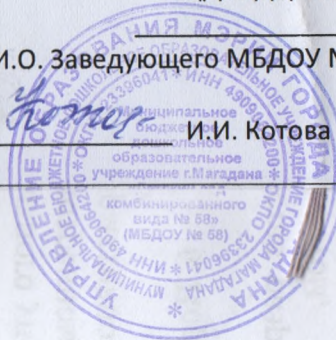


В ДАННОЙ ПАЧКЕ ПРОНУМЕРОВАННО И ПРОШИТО  
22 (ДВАДЦАТЬ ДВА) ЛИСТА

ЛИСТОВ

И.О. Заведующего МБДОУ № 58

*И.И. Котова*  
И.И. Котова



Межрайонная ИФНС России № 1  
по Магаданской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 14 » апреля 20 15 г.

ОГРН 1024800097998

ГРН 215480053660

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

*И.И. Котова*  
И.И. Котова  
Зав. регистрирующего органа

