

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

О.В.Везнер



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 58

О.Л.Тимофеева

Приказ от 29.12.2021 № 144-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 58»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Законов Российской Федерации:

- от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»
- от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.1.2. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации

- От 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- от 28.12.2015 № 1527 Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020 в ред. Приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320)

### 1.1.3. Постановлений мэрии города Магадана:

- от 21.03.2011г. № 943 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями на 19.10.2018 года, в ред. Постановлений мэрии г.Магадана от 23.03.2012 № 1054, от 28.06.2013 № 2673, от 02.10.2014 № 3870, от 13.10.2015 № 3708, от 09.02.2016 № 323, от 03.03.2016 № 574, от 06.04.2016 № 884, от 07.06.2016 № 1648, от 18.07.2016 № 2144, от 05.08.2016 № 2365, от 31.05.2017 № 1546, от 24.05.2018 № 1303, от 19.10.2018 № 3072, 07.12.2020 № 3620);
- от 25.03.2020 № 860 «О закреплении территорий муниципального образования «Город Магадан» за дошкольными образовательными организациями

### 1.1.4. Устава МАДОУ № 58.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям (основаниям) осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ № 58 в следующих случаях:

1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

1.2.2. в случае прекращения деятельности Учреждения (в том числе временного: проведение ремонтных работ, на летний период), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

1.2.3. в случае приостановления действия лицензии

## **2. Порядок перевода ребёнка из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую образовательную организацию**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации. Ребёнок может быть переведён из одного муниципального дошкольного учреждения в другое по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.
- при перемене места жительства;

- при необходимости обеспечения коррекционным обучением, если в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, которое он посещает, нет коррекционной группы нужного направления;

2.3. Ребёнок может быть переведён только при наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

2.5. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в департамент образования мэрии города Магадана для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

3.3. обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- 3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):  
обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;  
после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
- 3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:  
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;  
б) дата рождения;  
в) направленность группы;  
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника
- 3.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 3.14. Приказы о зачислении с указанием наименования возрастной группы и количества детей зачисленных в данную группу размещаются на информационном стенде в дошкольном образовательном учреждении и на официальном сайте учреждения в трехдневный срок после издания.
- 3.15. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанников**

- 4.1. К переводу воспитанников дошкольной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:
  - перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- 4.2. Перевод воспитанника дошкольной организации из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - по инициативе дошкольного учреждения

- 4.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 4.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
  - г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 4.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в дошкольной организации правилами организации делопроизводства.
- 4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.
- 4.3.4. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
- 4.3.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 4.3.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении ставится соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 4.3.7. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.
- 4.3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 4.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- 4.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.
- 4.4.2. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного

согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

4.4.3. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

4.4.4. При переводе более 50% воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

## **5. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

**5.1.** Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы дошкольного учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

**5.2.** Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**5.3.** Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

**5.4.** К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

**5.5.** Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

**5.6.** Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 дней.

**5.7.** В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

**5.8.** При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо

заклучает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

- 5.9. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.
- 5.10. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 5.11. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления.
- 5.12. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.
- 5.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

## **6. Порядок отчисления и сохранения места в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 58»**

- 6.1. Отчисление воспитанников из МАДОУ № 58 производится приказом руководителя в следующих случаях:
  - по заявлению родителя (законного представителя);
  - в связи с получением образования (завершением обучения);
- 6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
  - г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
  - д) дата отчисления.



- 6.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.
- 6.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.
- 6.6. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.
- 6.7. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.
- 6.8. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 6.9. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении ставится отметка с указанием даты отзыва заявления.
- 6.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.
- 6.11. За ребёнком сохраняется место в МАДОУ № 58 по письменному заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:
  - на период пребывания детей в санаторных, оздоровительных учреждениях сроком не более года;
  - на период отсутствия родителей (законных представителей): командировка, санаторий, отпуск независимо от длительности отпуска родителей (законных представителей).
  - На период отсутствия по иным семейным обстоятельствам

## **7. Порядок восстановления воспитанников**

- 7.1. Восстановление воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58» не предусмотрено.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о правилах и порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 58 является локальным нормативным актом МАДОУ № 58 и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- 8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МАДОУ № 58

О.Л.Тимофеевой

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
в связи с переводом в ДОУ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка)

Заведующему МАДОУ № 58  
О.Л.Тимофеевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: г. Магадан

Рабочий телефон \_\_\_\_\_  
Домашний телефон \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 58» (МАДОУ № 58) моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи с переводом из ДОУ № \_\_\_\_\_  
Место жительства ребёнка: \_\_\_\_\_

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - русский

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Я даю согласие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58», зарегистрированного по адресу: г.Магадан, ул Гагарина 50А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Для зачисления ребенка предоставляю следующие документы:

1. Личное дело
2. Паспорт родителя (законного представителя);
3. Медицинское заключение;
4. Свидетельство о рождении ребёнка;
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
6. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае приема ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
7. Документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории (при наличии)

Заведующему МАДОУ № 58  
О.Л.Тимофеевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: г. Магадан

Рабочий телефон \_\_\_\_\_  
Домашний телефон \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 58» (МАДОУ № 58) моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи с переводом из ДОУ № \_\_\_\_\_  
Место жительства ребёнка: \_\_\_\_\_

ФИО второго родителя \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - русский

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Я даю согласие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58», зарегистрированного по адресу: г.Магадан, ул Гагарина 50А на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Для зачисления ребенка предоставляю следующие документы:

1. Личное дело
2. Паспорт родителя (законного представителя);
3. Медицинское заключение;
4. Свидетельство о рождении ребёнка;
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
6. Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае приема ребенка с ограниченными возможностями здоровья);
7. Документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории (при наличии)

Заведующему МАДОУ № 58

О.Л.Тимофеевой

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО законного представителя ребенка)